

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ
ЕЖЕГОДНОГО СМОТРА НАУЧНОГО ТВОРЧЕСТВА МОЛОДЕЖИ
«НЕДЕЛЯ НАУКИ – 2015»**

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДОКЛАДА

1. Объем доклада не должен превышать **3 600 знаков, включая формулы.**
2. В текст может быть вставлена одна иллюстрация. При этом объем текста доклада не должен **превышать 2000 знаков.**
3. Иллюстрацией может служить **диаграмма (построенная средствами Excel) или штриховой рисунок,** выполненный с использованием графического редактора. Все составляющие элементы иллюстрации должны быть **сгруппированы.**
4. Все иллюстрации должны быть выполнены **только в черно-белом варианте.** Использование сканированных изображений и/или любых заливок в иллюстрациях не допускается.
5. Фотографии не могут быть использованы в качестве иллюстраций.
6. Доклады на машинном носителе представляются в формате не ранее редактора Word 2010.
7. Набор формул производится только в редакторе формул Microsoft Equation.
8. Оргкомитет оставляет за собой право **не принимать** к рассмотрению материалы, если присланные файлы содержат вирусы и макровирусы, или объем превышает установленные нормы, или иллюстрации и формулы не соответствуют указанным выше требованиям, или текст содержит грамматические или стилистические ошибки.
9. Каждый автор может представить только один доклад для публикации (в соавторстве или без).
10. Все файлы с докладами от каждой секции должны быть сгруппированы в единую папку.
11. **Имя каждому файлу присваивается по первой фамилии автора,** например, *Иванов.doc*. Если фамилии совпадают, то имя файла формируется следующим образом: *Иванов-2.doc*.
12. В каждой папке с файлами из одной секции должен быть файл с программой работы секции. Формат представления информации **с обязательным использованием табличного процессора** приведен ниже:

	Наименование доклада	Фамилия, И.О. студента/аспиранта	Курс/год обучения	Научный руководитель
1				
2				
3				

Примечание. Заполнение графы «Научный руководитель» не является обязательным.

13. Тексты докладов публикуются в авторской редакции.

14. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.
15. Список докладов участников Конференции, предоставляемых для публикации, утверждается директором соответствующего института.
16. В начале каждого предоставленного доклада заглавными буквами указываются:

- название доклада;
- фамилия, инициалы автора (или авторов, через запятую).

В конце каждого доклада при необходимости указывается
«Работа выполнена под руководством преподавателя (Ф.И.О.)».