

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ
ЕЖЕГОДНОГО СМОТРА НАУЧНОГО ТВОРЧЕСТВА МОЛОДЕЖИ
«НЕДЕЛЯ НАУКИ – 2014»**

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ДОКЛАДА

1. Объем доклада не должен превышать 3 600 знаков, включая формулы.
2. В текст может быть вставлена одна иллюстрация. При этом объем текста доклада не должен превышать 2000 знаков.
3. Иллюстрацией может служить диаграмма (построенная средствами Excel) или штриховой рисунок, выполненный с использованием графического редактора. Все составляющие элементы иллюстрации должны быть сгруппированы.
4. Все иллюстрации должны быть выполнены в черно-белом варианте. Использование сканированных изображений и/или любых заливок в иллюстрациях не допускается.
5. Фотографии не могут быть использованы в качестве иллюстраций.
6. Доклады на машинном носителе представляются в формате редактора Word 2010.
7. Набор формул производится только в редакторе формул Microsoft Equation.
8. Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к рассмотрению материалы, если присланные файлы содержат вирусы и макровирусы, или объем превышает установленные нормы, или иллюстрации и формулы не соответствуют указанным выше требованиям, или текст содержит грамматические или стилистические ошибки..
9. Каждый автор может представить только один доклад для публикации (в соавторстве или без).
10. Все файлы с докладами от каждой секции должны быть сгруппированы в единую папку.
11. Имя каждому файлу присваивается по первой фамилии автора, например, Иванов.doc. Если фамилии совпадают, то имя файла формируется следующим образом: Иванов-2.doc.
12. В каждой папке с файлами из одной секции должен быть файл с программой работы секции. Формат представления информации приведен ниже:

	Наименование доклада	ФИО студента/аспиранта	Курс/год обучения	Научный руководитель
1				
2				
3				

Примечание. Заполнение графы «Научный руководитель» не является обязательным

13. Тексты докладов публикуются в авторской редакции.

14. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.
15. Список докладов участников Конференции, представляемых для публикации, утверждается директором института.
16. В начале каждого представленного доклада заглавными буквами указываются

- название доклада;
- фамилия, инициалы автора (или авторов через запятую).

В конце каждого доклада при необходимости указывается
«Работа выполнена под руководством преподавателя (Ф.И.О.)»